

Condizioni particolari di fornitura Servizi di Posta Elettronica Certificata Partner Aruba PEC

Disposizioni di carattere generale

Le presenti Condizioni particolari di fornitura disciplinano l'erogazione al Partner dei Servizi di Posta Elettronica Certificata ai fini della loro commercializzazione ai Titolari.

1. Definizioni.....	1
2. Attivazione ed erogazione del Servizio, durata, rinnovo e cessazione	2
3. Caratteristiche dei Servizi.....	2
4. Obblighi e limitazioni di responsabilità di Aruba Pec	3
5. Diritti ed obblighi del Partner	4
6. Sospensione del Servizio e/o della abilitazione alla commercializzazione.....	4
7. Clausole Particolari – Attivazione del Servizio di Posta Certificata adeguata agli standard europei.....	5
8. Clausole Particolari - Servizio Conservazione PEC.....	7

1. Definizioni

Ferme le altre definizioni riportate nel Manuale Operativo e nelle Condizioni generali di contratto Partner Aruba Pec i termini in sotto riportati hanno il seguente significato:

Addendum al “Manuale Operativo Posta Elettronica Certificata”: l'addendum al manuale pubblicato e pubblico a norma di legge contenente l'indicazione delle procedure di Identificazione e rilascio del Servizio di Posta Elettronica Certificata adeguata agli standard europei, disponibile per il download al link <http://www.pec.it/termini-condizioni.aspx>;

Casella/e PEC: la casella o le caselle di Posta Elettronica Certificata definita all'interno di un dominio PEC alla quale è associato un sistema di "trasporto" di documenti informatici che presenta delle forti similitudini con il servizio di posta elettronica "tradizionale", cui però sono state aggiunte delle caratteristiche tali da fornire agli utenti la certezza, a valore legale, dell'invio e della consegna (o meno) dei messaggi e-mail al destinatario.

Dominio certificato PEC: nome a dominio dedicato alla/e casella/e PEC certificato a cura di Aruba PEC quale Gestore che viene dalla stessa trasmesso ai fini della sua iscrizione nell'apposito elenco tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale con accesso consentito ai soli gestori di PEC.

Dominio di Il livello: nome a dominio registrato e/o mantenuto da un soggetto abilitato presso l'authority competente.

Identificazione: Il processo scelto dal Titolare al fine di accertare l'identità del titolare della Casella PEC che potrà essere eseguito nelle modalità indicate nell'Addendum al Manuale Operativo disponibile alla seguente pagina <https://www.pec.it/termini-condizioni.aspx>.

Manuale Operativo: il Manuale Operativo Posta Elettronica Certificata predisposto da Aruba Pec, disponibile al link <http://www.pec.it/Documentazione.aspx> che il Partner, con la sottoscrizione del Modulo d'ordine, dichiara di aver visionato, di conoscere, di accettare e di fare proprio in ogni sua parte.

Modulistica Titolare – Servizio di Posta Elettronica Certificata: le Condizioni di Erogazione Servizi Posta Elettronica Certificata complete dei relativi allegati come ivi menzionati.

PEC: Posta Elettronica Certificata.

Servizio di Posta Elettronica Certificata adeguata agli standard europei: il servizio che tramite il processo di Identificazione permette di identificare in maniera certa il titolare della Casella PEC ed associare tale identificazione a tutte le caselle di cui si è titolari. Tale servizio verrà automaticamente trasformato in REM.

REM "Registered Electronic Mail": un particolare servizio elettronico di recapito certificato qualificato basato su protocolli di

posta definito ai sensi dell'art. 44 Regolamento [UE n° 910/2014 - eIDAS](#).

Titolare/i: il soggetto intestatario di una Casella PEC.

2. Attivazione ed erogazione del Servizio, durata, rinnovo e cessazione

2.1 Fermo quanto previsto dall'art. 5 delle Condizioni Generali ed in caso di attivazione del Servizio di Posta Elettronica Certificata adeguata agli standard europei, con l'accettazione delle presenti Condizioni particolari il Partner, attraverso il Pannello di Gestione, potrà attivare il Servizio/i ai Titolari e/o in proprio favore.

2.2 Aruba Pec procederà all'attivazione di ciascun Servizio al positivo completamento da parte del Partner di tutte le attività poste a suo carico dal Contratto, anche quelle occorrenti ai fini dell'attivazione di ciascun Servizio (a titolo esemplificativo e non esaustivo, corretta esecuzione della procedura online di inserimento dei dati del Titolare).

2.3 Ciascuno dei Servizi oggetto del Contratto ha la durata stabilita in fase di ordine, previo pagamento del relativo corrispettivo.

2.4 Prima della sua scadenza il Partner potrà rinnovare ciascun Servizio sulla base del Listino prezzi e delle altre condizioni contrattuali vigenti al momento del rinnovo. Il Partner solleva ora per allora Aruba Pec da ogni e qualsiasi responsabilità derivante dai rinnovi, transazioni o pagamenti effettuati trascorso il termine di scadenza del Servizio ovvero in tempi tali da pregiudicare la sua continuità e si impegna a manlevarla e tenerla indenne da ogni conseguente richiesta o pretesa di risarcimento per danni diretti o indiretti, avanzata dal Titolare.

2.5 I Servizi vengono erogati fino alla data di loro scadenza. All'approssimarsi della predetta data, Aruba Pec a mero titolo di cortesia e quindi senza con ciò assumere alcuna obbligazione nei confronti del Partner, si riserva di inviare a mezzo e-mail avvisi di prossima scadenza dei Servizi.

2.6 Nell'ipotesi in cui il Contratto, per qualsiasi motivo, cessi di avere efficacia prima della data di scadenza dei Servizi, questi saranno erogati fino all'ultimo giorno di efficacia del Contratto trascorso il quale i Servizi saranno interrotti, eccezione fatta per le Caselle PEC attivate o rinnovate in data antecedente a detta cessazione, le quali saranno erogate fino alla loro naturale data di scadenza. Salvo diverso accordo tra le Parti, in tutte le ipotesi di cessazione del Contratto il/i Servizio/i sarà/anno disattivati senza ulteriore preavviso. Le operazioni di cancellazione avverranno nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 ("General Data Protection Regulation")² e della normativa di settore vigente. Con specifico riferimento alle Caselle PEC, trascorso inutilmente il termine di 90 (novanta) giorni decorrenti dalla data di scadenza da considerarsi quale improrogabile ed essenziale, realizzandosi la condizione risolutiva apposta, oltre che il termine, indicativamente non superiore a 14 (quattordici) giorni, per la gestione delle attività amministrative (a titolo esemplificativo e non esaustivo, gestione degli incassi, gestioni tecniche delle operazioni), le Caselle PEC saranno disattivate e i dati ivi contenuti definitivamente cancellati, restando esplicitamente esclusa, ora per allora, ogni e qualsiasi responsabilità da parte di Aruba PEC. Il Cliente, pertanto, è tenuto ad effettuare il backup e/o copia del contenuto delle Caselle PEC entro il termine dei suddetti 90 (novanta) giorni, in quanto Aruba PEC, a seguito del mancato rinnovo, non garantisce il recupero di tutti i messaggi ricevuti sulle caselle PEC, ivi compresi quelli ricevuti nel termine di 90 giorni decorrenti dalla data di scadenza del Servizio.

2.7 Il Cliente prende atto ed accetta che nei casi di intervenuta scadenza del servizio senza che sia interamente trascorso il termine di 90 giorni previsto al precedente art. 2.6. ai fini del rinnovo dello stesso, le Caselle PEC continuano ad essere accessibili ed abilitate a ricevere messaggi in entrata ma non sono abilitate per l'invio di messaggi in uscita; decorso il termine di 90 giorni di cui all'art. 2.6 il Cliente non potrà più accedere alla Casella PEC ma potrà chiedere ad Aruba PEC nei 7 giorni successivi ai suddetti 90 giorni esclusivamente il recupero dei soli messaggi PEC eventualmente ricevuti tra l'ottantanovesimo e il novantesimo giorno successivi alla data di scadenza del Servizio.

3. Caratteristiche dei Servizi

3.1 I Servizi Aggiuntivi alle Caselle PEC, indipendentemente dal momento della loro attivazione, assumono la medesima data di scadenza della Casella PEC cui sono associati (ad eccezione di quelle tipologie di servizio che mantengono una propria data di scadenza). I Servizi Aggiuntivi sono disciplinati dalle presenti Condizioni, ad eccezione dei servizi di conservazione sostitutiva i quali sono disciplinati dalle apposite Condizioni di fornitura, cui si rinvia integralmente.

3.2 Il Partner prende atto ed accetta espressamente che:

a) le caselle PEC hanno la capienza indicata nella singola offerta scelta dal Titolare. Pertanto il Partner e il Titolare prendono atto ed accetta che è esclusivo onere del Titolare provvedere in modo autonomo alla cancellazione dei messaggi per poter liberare spazio.

b) le caselle PEC sono e rimangono abilitate a ricevere messaggi nei seguenti casi:

- nei casi in cui il contenuto delle caselle PEC abbia raggiunto la quota di capienza nominale massima indicata nella singola offerta scelta dal Partner (c.d. caselle PEC in "over quota");

- nei casi di mancato rinnovo delle caselle PEC, durante il periodo di 90 giorni decorrenti dalla data di scadenza di cui al precedente art. 2.6

c) quando le caselle di posta elettronica certificata sono in "over quota" continuano ad essere accessibili ed abilitate a ricevere messaggi in entrata ma non sono abilitate per l'invio di messaggi in uscita.

Per tale ragione costituisce espresso onere del Titolare cancellare i contenuti presenti all'interno delle Caselle PEC al fine di non mantenerle in stato di overquota, riabilitando la funzionalità di invio dei messaggi in uscita.

3.3 In ogni caso il Partner prende atto ed accetta che nei casi espressamente indicati al precedente art. 3.2 le Caselle PEC continuano ad essere abilitate a ricevere messaggi in entrata con ogni conseguenza di legge in ordine alla loro ricezione da parte del Titolare. Il Partner pertanto si impegna a tenere indenne o manlevare fin da ora Aruba PEC da ogni e qualsiasi responsabilità da qualsiasi richiesta o pretesa da chiunque avanzata per eventuali danni patiti in conseguenza della ricezione dei messaggi di posta durante il periodo in cui la casella si trovava nello stato di over quota, o dopo la sua scadenza, in quest'ultimo caso per il periodo successivo a detta scadenza come determinato al precedente art. 2.6. che precede.

3.4 In caso di uso improprio da parte del Partner e/o del Titolare delle caratteristiche delle caselle PEC indicate al presente articolo, Aruba PEC si riserva di recedere dal contratto in qualsiasi momento senza obbligo di motivazione con un preavviso di 30 giorni.

3.5 Resta inteso che nel caso di caselle PEC in stato "over quota" Aruba PEC si riserva di richiedere al Partner e/o al Titolare di adeguare lo spazio delle caselle PEC al fine di evitare un uso improprio del Servizio da parte del Cliente.

3.6 Il Partner, durante il periodo di validità del Servizio o in fase di rinnovo, potrà richiedere la conversione del Servizio e/o l'upgrade di spazio delle Caselle PEC nell'ambito delle eventuali possibili soluzioni indicate nel proprio Pannello di Gestione anche attraverso i Web Services di Provisioning, nel caso in cui il Partner abbia acquistato il Servizio, provvedendo al pagamento del relativo prezzo. Resta inteso che il Servizio, così ottenuto, indipendentemente dalla data della sua conversione e/o upgrade, mantiene la medesima data di scadenza del Servizio originariamente ordinato dal Partner.

3.7 In caso di attivazione del Pannello Supervisore, che consente, attraverso un'interfaccia web sicura, di gestire i messaggi PEC di una o più Caselle PEC, il Partner prende atto ed accetta che:

- a) le procedure di gestione dei messaggi in entrata/uscita delle Caselle PEC mediante il Pannello Supervisore sono di piena ed esclusiva responsabilità del Titolare di detto Pannello, il quale provvede di propria iniziativa ed autonomamente ad indicare le Caselle PEC da gestire mediante il Pannello Supervisore procurandosi il consenso dai Titolari delle predette Caselle PEC;
- b) il Titolare del Pannello Supervisore, nella consapevolezza che questo Servizio consente di gestire i messaggi in entrata/uscita di una o più Caselle PEC intestate ai rispettivi Titolari delle caselle PEC mediante accesso alla singola casella, dichiara di aver ricevuto dagli stessi il consenso alle predette operazioni e di sollevare e tenere indenne Aruba Pec da qualsiasi responsabilità in merito all'utilizzo del Pannello Supervisore e/o delle Caselle PEC gestite con esso nonché da qualsiasi richiesta di danno diretto e/o indiretto da chiunque avanzata;
- c) la Casella PEC, nonché gli altri recapiti, associati al Pannello Supervisore e dal medesimo Titolare indicati in fase d'ordine deve rimanere valida, attiva e funzionante per tutta la durata del Servizio; in caso contrario Aruba Pec non garantisce l'accessibilità della casella PEC collegata tramite il Pannello Supervisore, rimanendo sollevata da ogni responsabilità in proposito; Aruba Pec non potrà in nessun caso essere ritenuta responsabile di qualsiasi danno diretto e/o indiretto da chiunque subito derivante dalla gestione delle Caselle PEC da parte del Titolare del Pannello Supervisore e/o dei Titolari delle Caselle PEC.
- d) il Titolare del Pannello Supervisore, dichiarando di sollevare Aruba Pec da qualsiasi responsabilità in merito, prende atto e si impegna a comunicare a ciascuno dei Titolari delle Caselle PEC: (i) che questi ultimi possono richiedere, in ogni momento tramite procedura automatica, di eliminare la propria Casella PEC dal Pannello Supervisore, e che (ii) tale facoltà è riconosciuta anche al Titolare del Pannello Supervisore medesimo.

4. Obblighi e limitazioni di responsabilità di Aruba Pec

4.1 Fermi restando gli obblighi e le limitazioni di responsabilità indicati nelle Condizioni, Aruba Pec si impegna ad erogare i Servizi conformemente a quanto previsto dal Contratto. Aruba Pec non presta alcuna garanzia sulla validità ed efficacia, anche probatoria, del Servizio o di qualsiasi dato, informazione, messaggio, atto o documento ad esso associato o comunque immesso, comunicato, trasmesso, conservato o in ogni modo trattato mediante il Servizio medesimo:

- a) quando il Partner o il Titolare intenda utilizzarli o farli valere in Stati ovvero ordinamenti diversi da quello Italiano,
- b) sulla loro segretezza e/o integrità (nel senso che eventuali violazioni di queste ultime sono, di norma, rilevabili dal Titolare o dal destinatario attraverso l'apposita procedura di verifica).

4.2 Fatte salve le ipotesi inderogabilmente previste dalla legge, in nessun altro caso, per nessun titolo e/o ragione, Aruba Pec potrà essere ritenuta responsabile nei confronti del Partner, ovvero verso altri soggetti, direttamente o indirettamente, connessi o collegati al Partner, per danni, diretti o indiretti a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- a) derivanti dalla mancata conservazione dei messaggi inviati e/o ricevuti e/o trasmessi e/o conservati attraverso il Servizio;
- b) cagionati dal contenuto dei messaggi inviati e ricevuti mediante il Servizio restando inteso che la responsabilità civile e penale dei contenuti inviati sono e restano a carico dell'autore dei medesimi;
- c) di qualsiasi natura ed entità patiti dal Partner e/o dai Titolari e/o da terzi causati da manomissioni o interventi sul servizio o sulle apparecchiature effettuati dal Partner e/o dai Titolari e/o da parte di terzi non autorizzati da Aruba Pec;
- d) di qualsiasi natura da chiunque patiti derivanti dal mancato invio o dalla mancata consegna, o dal ritardo nell'invio e/o nella consegna, dei messaggi per fatto e/o colpa del Titolare o del Partner.

5. Diritti ed obblighi del Partner

5.1 Fermi restando i diritti e gli obblighi indicati nelle Condizioni, Aruba Pec non controlla né sorveglia come il Titolare e/o il Partner utilizzano il/i Servizio/i; in ogni caso Aruba Pec è e resta estranea alle attività che il Titolare e/o il Partner effettuano in piena autonomia accedendo da remoto via internet tramite le Credenziali di accesso al/i Servizi.

5.2 Il Partner prende atto ed altresì accetta che il contratto di commercializzazione del Servizio/i sarà concluso dal Partner con il Titolare in modo autonomo. Ai fini dell'erogazione del Servizio tuttavia il Partner dovrà curare la conclusione del relativo contratto tra Aruba Pec ed il Titolare facendo sottoscrivere al secondo tutti i documenti costituenti la Modulistica Titolare – Servizio di Posta Elettronica Certificata. Tali documenti debitamente sottoscritti dal Titolare saranno raccolti e conservati dal Partner, salvo essere trasmessi ad Aruba Pec a sua semplice richiesta e con le modalità ed i termini di volta in volta dalla stessa indicati.

5.3 Il Partner solleva ora per allora Aruba Pec da ogni e qualsiasi responsabilità conseguente alla mancata e/o ritardata e/o incompleta consegna dei documenti richiesti da Aruba Pec e comunque si impegna a manlevarla e/o tenerla indenne da qualsiasi richiesta danni e/o sanzione da chiunque avanzata al riguardo.

5.4 Il Partner prende atto ed accetta che Aruba Pec non effettua nessun backup specifico dei dati e/o informazioni e/o contenuti trattati mediante i Servizi. Il Partner è pertanto tenuto ad informare il Titolare affinché effettui, a propria cura e spese, il backup completo dei dati e/o informazioni e/o contenuti da egli stesso immessi e/o trattati mediante il Servizio ed a prendere tutte le necessarie misure di sicurezza per la salvaguardia dei medesimi. Aruba Pec in ogni caso non offre alcuna garanzia relativamente all'utilizzo del Servizio per quanto riguarda la tutela e la conservazione dei suddetti dati e/o informazioni e/o contenuti.

5.5 Il Partner prende atto ed accetta che qualsiasi modifica ai dati dell'Intestatario associati a ciascun Servizio dovrà essere eseguita dal Partner solo a seguito del ricevimento di apposita richiesta sottoscritta dal medesimo Intestatario, di copia di un documento di identità valido e di eventuale ed ulteriore documentazione idonea comprovante la legittima provenienza della richiesta, nonché la veridicità, la correttezza e la completezza del suo contenuto.

5.6 Con specifico riferimento alla modifica dell'Intestatario di una Casella PEC, il Partner prende atto ed accetta di essere tenuto all'osservanza di quanto indicato in merito nel Manuale Operativo. Il Partner potrà e dovrà modificare l'Intestatario di una Casella PEC solo dopo aver accertato, anche mediante il ricevimento di apposita documentazione sottoscritta dai soggetti coinvolti, l'effettiva volontà del l'Intestatario medesimo, Titolare della Casella Pec, di cedere la medesima in favore di un soggetto Terzo, e la volontà di quest'ultimo di acquisirla alle condizioni contrattuali in vigore. A titolo esemplificativo e non esaustivo, per eseguire la modifica dell'Intestatario della Casella PEC, il Partner dovrà ricevere apposita richiesta, sottoscritta dal cedente e dal cessionario, con allegata copia di un documento di identità di ciascuno, nella quale sia stata formalizzata la volontà di cedere la Casella PEC e siano contenute disposizioni univoche circa la messa a disposizione in favore del nuovo Intestatario delle credenziali di accesso alla casella PEC e dell'eventuale contenuto della medesima.

5.7 Tale documentazione dovrà essere appositamente caricata dal Partner sul proprio Pannello di Gestione.

5.8 Il Partner prende atto ed accetta che Aruba PEC ha adottato un sistema di gestione per la prevenzione della corruzione di cui dichiara di rispettare tutto il contenuto ai sensi dell'art. 22 delle Condizioni Generali.

6. Sospensione del Servizio e/o della abilitazione alla commercializzazione

6.1 Fermo restando quanto previsto dagli art. 13 e 14 delle Condizioni Generali, la violazione da parte del Partner degli obblighi previsti negli art. 2, 3 e 5 delle presenti Condizioni particolari, così come delle disposizioni previste in documenti cui esse facciano rinvio, Aruba Pec, a sua discrezione e senza che l'esercizio di tale facoltà possa essergli contestata come inadempimento o violazione del Contratto, si riserva la facoltà di sospendere il Servizio e/o l'abilitazione alla sua commercializzazione da parte del Partner anche senza alcun preavviso.

6.2 Oltre ai casi elencati sopra, Aruba PEC avrà la facoltà di sospendere l'operatività del Partner ed il suo accesso al Pannello di Gestione ed ai Web Services di Provisioning, senza che l'esercizio di tale facoltà possa essergli contestata come inadempimento o violazione del Contratto, nel caso in cui il Partner, per un periodo di tempo superiore ai 30 (trenta) giorni, non abbia eseguito ordini o attività in genere su questo particolare Servizio.

7. Clausole Particolari – Attivazione del Servizio di Posta Certificata adeguata agli standard europei

5

7.1 Attivazione e caratteristiche del Servizio

7.1.1 Il Servizio di cui alle presenti condizioni consiste nell'erogazione al Titolare da parte di Aruba Pec, Prestatore di servizi fiduciari qualificato, del Servizio di Posta Elettronica Certificata che tramite un processo di Identificazione garantisca di accertare in maniera univoca l'identità del titolare della/delle Casella/e PEC, nelle modalità e con le caratteristiche e nei termini previsti dal Manuale Operativo ed all'Addendum disponibili al presente link <https://www.pec.it/termini-condizioni.aspx>. Tale Servizio ha il valore legale attribuito alla PEC ai sensi del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e ss. mm.

7.1.2 Il Titolare prende atto ed accetta che l'attivazione del presente Servizio è subordinato ai seguenti requisiti:

- al buon esito del processo di Identificazione;
- all'attivazione ed il mantenimento di un meccanismo di autenticazione a due fattori per accedere alla propria Casella PEC.

In caso di mancato mantenimento dell'autenticazione a due fattori, il Servizio avrà il valore legale attribuito alla posta elettronica certificata dal decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e ss. mm. ed il Titolare potrà in ogni momento riattivare la piena funzionalità dello stesso procedendo alla riattivazione dell'autenticazione a due fattori, senza dover ripetere il processo di Identificazione.

7.1.3 Il Servizio, nel rispetto della normativa applicabile, sarà automaticamente trasformato, fermo restando i requisiti definiti al precedente art. 1.2 delle presenti Condizioni Particolari, in un servizio di recapito certificato qualificato REM "Registered Electronic Mail, basato su protocolli di posta elettronica come definito ai sensi dell'art. 44 Regolamento UE n° 910/2014 – eIDAS come disciplinato dal Manuale Operativo/CPS di riferimento.

7.2. Obblighi del Titolare

7.2.1 Il Titolare si obbliga a fornire, garantendo la veridicità e la correttezza, ai sensi dell'art. 46 DPR 445/2000 e s.m.i., i dati e le informazioni necessari ai fini della sua corretta Identificazione, così come definito nel Manuale/CPS, disponibile alla pagina <https://www.pec.it/termini-condizioni.aspx>.

7.2.2 Qualora il Titolare, al momento dell'identificazione abbia, anche mediante l'utilizzo di documenti personali non veri, celato la propria reale identità o dichiarato falsamente di essere altro soggetto, o comunque, agito in modo tale da compromettere il processo di identificazione egli prende atto ed accetta che sarà ritenuto, anche penalmente, responsabile per le dichiarazioni mendaci e/o l'utilizzo di falsa documentazione e sarà altresì considerato esclusivamente responsabile di tutti i danni subiti e subendi da Aruba Pec e/o da terzi dall'inesattezza e/o falsità delle informazioni comunicate, assumendo sin da ora l'obbligo di manlevare e mantenere indenne Aruba Pec da ogni eventuale pretesa, azione e/o richiesta di indennizzo o risarcimento danni che dovesse essere avanzata da chiunque nei loro confronti.

7.2.3 Il Titolare si impegna a comunicare ad Aruba Pec l'aggiornamento delle informazioni fornite in fase di identificazione (nome, cognome, codice fiscale, partita iva, ragione o denominazione sociale). Aruba Pec non è responsabile per il mancato aggiornamento di tali informazioni.

7.2.4 Il Titolare sarà tenuto ad adottare tutte le precauzioni e misure atte a preservare la sicurezza delle Credenziali rese da Aruba Pec in fase di registrazione. Il Titolare si impegna a sporgere immediatamente denuncia alle Autorità competenti in caso di smarrimento o sottrazione delle Credenziali e fornire tempestivamente ad Aruba Pec, comunque entro 30 giorni, copia di detta denuncia.

7.2.5 La violazione, sia diretta che indiretta, dei suddetti obblighi, legittima ed autorizza Aruba Pec a risolvere, con effetto immediato, il Contratto. In caso di violazione anche di uno soltanto dei suddetti obblighi/impegni, il Titolare si obbliga a manlevare e tenere indenne Aruba Pec da ogni danno, responsabilità e/o onere, diretti o indiretti comprese le spese legali, che Aruba Pec dovessero subire o sopportare in conseguenza degli inadempimenti contestati, ancorché derivanti da richieste di risarcimento di terzi. In tale ipotesi Aruba Pec avrà facoltà di intervenire nelle forme e nei modi ritenuti opportuni per eliminare, ove possibile, la violazione ed i suoi effetti, ovvero di sospendere o interrompere il Servizio, riservandosi altresì il diritto di risolvere il Contratto ai sensi dell'art. 14 della Sezione I delle Condizioni.

7.3. Obblighi e limitazioni di responsabilità di Aruba Pec

7.3.1 Aruba Pec può delegare, in tutto o in parte, a terzi soggetti, anche esterni alla propria organizzazione, l'esecuzione di fase del processo di Identificazione, nel rispetto di quanto disposto dalla vigente normativa in materia, mantenendo nei confronti del Titolare l'integrale responsabilità dell'esecuzione e della fornitura del Servizio stesso, rispondendo in proprio di tutte le attività del delegato

come se fossero state poste in essere dai medesimi. Aruba Pec garantisce che tali soggetti, quando delegati, sono vincolati ad adottare tutte le misure di sicurezza dai medesimi indicate ed al rispetto di tutte le prescrizioni imposte dalla normativa vigente.

7.3.2 Aruba Pec garantisce che:

- a. gli scambi di comunicazioni continueranno ad avere il pieno valore legale sulla base della normativa applicabile al Servizio;
- b. L'identità del Titolare, qualora sia mittente o destinatario di un messaggio PEC, non è condivisa con il mittente/destinatario del messaggio, restando tale informazione condivisa unicamente con Aruba Pec.

7.3.3 Il Titolare prende atto ed accetta che i requisiti stabiliti circa l'identificazione dello stesso e l'utilizzo di un meccanismo di autenticazione a due fattori sono essenziali al fine dell'erogazione del Servizio la cui attivazione potrà essere eseguita da Aruba Pec solo in seguito al rispetto di tali requisiti e sollevando pertanto Aruba Pec da qualsiasi onere e/o responsabilità qualora, anche in seguito all'acquisto o assegnazione della casella o alla trasformazione del Servizio PEC in Servizio elettronico di recapito certificato qualificato non abbia proceduto, secondo quanto previsto dal Manuale Operativo/CPS, a svolgere le attività necessarie al rispetto di tali requisiti, trovando applicazione quanto previsto all'art. 5 delle Clausole Generali.

7.3.4 Il Titolare riconosce che la rete internet non è controllata da Aruba Pec e che per la peculiare struttura della rete medesima non se ne possa garantire le prestazioni e la funzionalità né controllare i contenuti delle informazioni che sono trasmesse mediante la medesima. Per questo motivo nessuna responsabilità potrà essere imputata ad Aruba Pec per eventuali illeciti commessi da terzi in danno del Titolare durante l'utilizzo del Servizio tramite la connessione internet.

7.4. Rinvio

Per quanto non espressamente indicato nelle presenti Clausole Particolari si rinvia a quanto stabilito negli articoli precedenti e nel Manuale.

Clausole Particolari – Servizio Conservazione PEC

1. Definizioni

Ove nominati nella presente Sezione e negli altri documenti da essa richiamati, i termini sotto riportati sono da intendersi con il seguente significato:

Agente di Alterazione: qualsiasi codice contenuto in un documento informatico potenzialmente idoneo a modificare la rappresentazione dell'informazione senza alterarne il contenuto binario (in via meramente esemplificativa e non esaustiva: macro, codici eseguibili nascosti, formule di foglio di lavoro occulte in tutto o in parte, sequenze di caratteri occultate all'interno dei documenti informatici);

Atto di affidamento: se presente, il documento tramite il quale il Cliente nomina ed affida ad Aruba Pec il ruolo di Responsabile del servizio di conservazione dei documenti informatici riportati nella Scheda di Conservazione.

Cliente o Titolare: il soggetto, cliente del Partner, individuato nella Richiesta di erogazione, che richiede la fornitura del Servizio oggetto del presente Contratto.

Elenco Persone: Elenco delle persone designate dal Cliente, anche mediante il Pannello se previsto dalla procedura del relativo Servizio, ad operare in suo nome, conto e interesse con Aruba PEC per l'esecuzione del contratto;

Manuale: il Manuale del Sistema di conservazione digitale dei documenti informatici predisposto da Aruba Pec, accettato e fatto proprio in ogni sua parte dal Cliente, disponibile per il download al link https://www.pec.it/documents/tc/files/it/43_manualeconservazionearubapec.pdf

Servizio/i: il Servizio Conservazione PEC, rivenduto dal Partner al Titolare ed erogato da Aruba Pec al Titolare, il tutto come meglio descritto nella Scheda Prodotto e nel Manuale.

Pannello: l'area messa a disposizione del Cliente per la gestione del Servizio di Conservazione PEC attraverso una applicazione sicura raggiungibile via web utilizzando le proprie Credenziali di accesso;

Produttore dei pacchetti di versamento: la persona fisica, di norma diversa dal soggetto che ha formato il documento, che produce il Pacchetto di versamento ed è responsabile del trasferimento del suo contenuto nel sistema di conservazione. Qualora il Cliente sia una Pubblica Amministrazione, il Produttore dei pacchetti di versamento si identifica con il responsabile della gestione documentale;

Responsabile della conservazione: il Cliente, od il soggetto dal medesimo nominato di cui all'Elenco persone, il quale ha facoltà di affidare a terzi, in tutto o in parte, l'esecuzione delle attività previste a suo carico dalla vigente normativa;

Responsabile del servizio di conservazione: Aruba Pec previo affidamento del Responsabile della conservazione dell'esecuzione delle attività indicate nell'Atto di delega;

Scheda/e di conservazione: Elenco dei documenti informatici (messaggi PEC) che il Cliente sottopone a conservazione;

SLA: i livelli di servizio indicati nel Manuale utente e/o nelle Specifiche tecniche;

Titolare dell'oggetto di conservazione: la persona fisica o giuridica, coincidente con il Cliente salvo sua diversa indicazione, che produce i documenti da conservare e ne affida la conservazione al Responsabile del servizio di conservazione;

Utente: persona fisica o giuridica, altra società o ente che avendo titolo per farlo richiede al Sistema di conservazione l'accesso ai documenti per acquisire le informazioni di interesse nei limiti previsti dalla legge.

Restano ferme le altre definizioni riportate nel Manuale del sistema di conservazione digitale .

2. Oggetto

Il Servizio Conservazione PEC permette di conservare - per il periodo stabilito nel Contratto - i documenti informatici di cui il Cliente è titolare ovvero quando consentito dalle Specifiche tecniche del Servizio. Tale servizio può essere acquistato come servizio opzionale del Servizio di posta elettronica certificata per la conservazione dei soli messaggi PEC inviati o ricevuti attraverso le Caselle PEC attivate dal Cliente.

3. Servizio: modalità di utilizzo, configurazione, assistenza e manutenzione

Aruba PEC S.p.A.
VIA SAN CLEMENTE 53
24036 PONTE SAN PIETRO (BG)
Tel. +39 0575.050.350 - FAX +39 0575.862.350
www.pec.it

aruba.it

Condizioni particolari di fornitura

ServizioPosta Elettronica Certificata PartnerArubaPec-Vers.4.3.- Documento pubblico

Capitale Sociale € 6.500.000,00 i.v.
REA: 445886
Codice Fiscale 01879020517
Partita IVA 01879020517

3.1 In merito al Servizio di Conservazione PEC sono individuabili i seguenti ruoli:

- a) Produttore;
- b) Responsabile della conservazione;
- c) Responsabile del servizio di conservazione;
- d) Utente.

3.1bis Il Produttore dei pacchetti di versamento è l'unico soggetto responsabile:

- a) di tutti gli effetti dei documenti versati nel Sistema di conservazione;
- b) del contenuto del pacchetto di versamento che trasmette al Sistema di conservazione secondo i modi, nei termini ed in conformità a quanto stabilito dal Contratto, ivi compreso il Manuale.

3.2 Il Responsabile della Conservazione è responsabile per la trasmissione del contenuto del pacchetto di versamento, da lui prodotto, al sistema di conservazione secondo le modalità operative definite nel Manuale della Conservazione.

3.2bis Le classi documentali per le quali è attivato il Servizio di Conservazione sono quelle indicate nella Scheda di conservazione. Resta inteso che se il Cliente vorrà sottoporre a conservazione documenti informatici appartenenti a tipi/classi documentali diverse e/o ulteriori rispetto a quelle indicate nella Scheda Conservazione, dovrà essere accordato tra le parti con documentazione specifica.

Di tali documenti il Cliente resta l'unico ed l'esclusivo responsabile, sollevando Aruba PEC da ogni responsabilità, per i documenti non idonei secondo quanto riportato nel Manuale della Conservazione.

Il Cliente, prende altresì atto ed accetta, ora per allora, che Aruba PEC non garantisce in alcun modo la validità e/o l'autenticità e/o la leggibilità e/o l'integrità a norma di legge dei documenti versati in conservazione non aventi formato e/o caratteristiche conformi a quanto indicato nel Manuale della Conservazione e/o non idonei per la conservazione ai sensi della vigente normativa in materia e per l'effetto, con l'invio della richiesta di versamento in conservazione di tali documenti, il Cliente solleva ora per allora Aruba PEC da ogni e qualsiasi responsabilità al riguardo, diretta e/o indiretta, e rinuncia a far valere nei confronti della stessa Aruba PEC qualsiasi diritto e/o pretesa propria e/o di terzi.

3.3 Fermo quanto precede, il Servizio di Conservazione viene configurato in base a quanto richiesto dal Cliente tenendo altresì conto, per ogni tipologia/classe documentale, dei parametri specifici risultanti dal Contratto e dalla Scheda di conservazione.

Salvo specifico, diverso e separato accordo tra le Parti, e fermo quanto indicato nelle presenti Condizioni, l'assistenza tecnica è resa esclusivamente nei tempi e secondo le modalità indicate nel Contratto e nelle Specifiche tecniche. Il Cliente è tenuto in ogni caso a comunicare tempestivamente ad Aruba PEC eventuali irregolarità o disfunzioni dal medesimo rilevate nel Servizio.

3.4 Le eventuali anomalie del Servizio non potranno essere considerate causa di possibili pregiudizi o ostacoli o blocchi alla normale operatività del Cliente in quanto sono a sua disposizione tutti i mezzi minimi necessari per continuare a fruire del Servizio così come da modalità richiamate al comma precedente.

4. Norme e deleghe

Il Cliente prende atto ed accetta che con l'avvenuta attivazione del Servizio saranno da intendersi accettate da parte di Aruba Pec le nomine e/o le deleghe di cui al successivo articolo 8.

5. Durata del Servizio e cessazione

5.1 Il Servizio Conservazione PEC è un servizio opzionale ed aggiuntivo rispetto al Servizio di Posta elettronica certificata.

Per tale ragione in caso di mancato rinnovo del Servizio PEC entro il termine ultimo di 90 giorni come indicato al precedente art. 2.6 delle Condizioni particolari di fornitura del Servizio di posta elettronica certificata Partner Aruba PEC, alla scadenza di detto termine viene automaticamente disattivato anche il Servizio di Conservazione PEC di cui al presente contratto.

I documenti informatici versati in conservazione attraverso il servizio Conservazione PEC dovranno pertanto essere prelevati dal Cliente - quindi non incombe su Aruba PEC alcun obbligo di provvedere alla materiale restituzione dei documenti informatici conservati - secondo le modalità stabilite nel Manuale della Conservazione e nel Contratto. Decorso il termine di cui al precedente art. 2.6 - Condizioni particolari di fornitura del Servizio di posta elettronica certificata, Aruba PEC si riserva la facoltà di cancellare i documenti informatici e gli annessi metadati versati in conservazione (e tutte le relative copie di salvataggio).

5.2 Il Cliente, consapevole degli obblighi previsti esclusivamente a suo carico dalla vigente normativa in ordine al periodo minimo di conservazione e accesso al documento informatico di volta in volta interessato, prende atto ed accetta che la cessazione, per qualsiasi

causa, del Contratto comporta l'automatica cessazione del Servizio. In tale ipotesi al Cliente sarà:

- i) inibito il versamento di nuovi documenti nel Sistema di conservazione; e
- ii) consentito il prelievo dei documenti informatici presenti nel Sistema di conservazione secondo le modalità e nei termini stabiliti nel Manuale e nel Contratto, fermo quanto previsto al successivo art. 5.3.

5.3 In caso di scadenza del Servizio, Aruba PEC consentirà al Cliente di recuperare i propri documenti, entro e non oltre 90 (novanta) giorni dalla data di detta scadenza. I documenti informatici dovranno essere prelevati dal Cliente – quindi non incombe su Aruba PEC alcun obbligo di provvedere alla materiale restituzione dei documenti informatici conservati – secondo le modalità stabilite nel Manuale e dal Contratto. Decorso il suddetto termine o in caso di recesso, risoluzione o esercizio del diritto alla cancellazione ai sensi dell'art. 17 del Regolamento UE 2016/679, il Cliente autorizza sin da ora Aruba PEC a cancellare i documenti informatici e gli annessi metadati versati in conservazione (e tutte le relative copie di salvataggio). Fermo quanto sopra, i documenti informatici originariamente versati dal Cliente nel Sistema di conservazione saranno a quest'ultimo restituiti nel loro formato originale, fatto salvo il caso che i suddetti documenti abbiano subito una conversione di formato per sopperire all'obsolescenza del formato originario; in quest'ultimo caso saranno restituiti nel formato convertito. Contestualmente, saranno restituiti anche i metadati associati ai documenti informatici originariamente forniti dal Cliente.

5.4 Fatte salve le altre disposizioni in materia contenute nel Contratto il Cliente solleva ora per allora Aruba PEC da ogni e qualsiasi responsabilità per il mancato rinnovo del Servizio e si impegna a manlevare e/o tenere indenne Aruba PEC stessa da ogni richiesta di risarcimento da chiunque avanzata.

6. Obblighi e diritti del Cliente

6.1 Il Cliente, assumendosi ogni rischio e responsabilità al riguardo, dichiara e garantisce, anche ai sensi dell'art. 46 DPR 445/2000 e s.m.i., che:

- a) qualora abbia incaricato un proprio Responsabile della Conservazione, di aver ricevuto da questi apposita delega in corso di validità ad effettuare le nomine e le deleghe;
- b) i soggetti designati dal Cliente mediante l'Elenco persone sono stati dallo stesso valutati come persone esperte ed affidabili ed in grado di interagire autonomamente con Aruba PEC ed il sistema di conservazione dalla stessa fornito, ed inoltre di aver impegnato per iscritto i suddetti soggetti a rispettare quanto previsto dalle presenti Condizioni, dal Manuale della Conservazione e dalla normativa di settore, ivi inclusa quella della privacy. Il Cliente si impegna inoltre anche a tenere aggiornati i dati inseriti. Aruba PEC resta indenne, da ogni e qualsiasi responsabilità per eventuali richieste danni, diretti o indiretti, da chiunque avanzate per fatti imputabili a detti soggetti.

6.2 I messaggi PEC che verranno sottoposti alla conservazione dovranno essere versati attraverso il Pannello di gestione e secondo le Specifiche Tecniche e secondo quanto riportato nel Manuale della Conservazione. Salvo diverso e specifico accordo, i messaggi PEC saranno posti in conservazione nel medesimo formato che avevano al momento in cui sono stati versati in conservazione dal Cliente.

6.3. Il Cliente prende atto ed accetta, ora per allora, di concedere ad Aruba PEC, in via temporanea, per la durata del Contratto ed a titolo gratuito, i diritti di proprietà intellettuale necessari al regolare svolgimento delle prestazioni previste nel Contratto medesimo per i Servizi, senza che ciò faccia scaturire alcun obbligo per Aruba PEC e ferma restando la titolarità di detta proprietà intellettuale in capo al Cliente. Nei casi in cui sia richiesto l'intervento del Pubblico Ufficiale, il Cliente è tenuto a garantire ad Aruba PEC l'assistenza e le risorse, anche economiche, necessarie per l'espletamento delle attività che Aruba PEC attribuirà al medesimo. In ogni caso il Cliente è e resta l'unico ed esclusivo titolare dei messaggi PEC e dei dati da egli stesso versati in conservazione assumendosi espressamente ogni più ampia responsabilità in ordine al loro contenuto; per l'effetto il Cliente solleva, ora per allora, e comunque si impegna a manlevare e/o tenere indenne Aruba PEC da ogni obbligo e/o onere di accertamento e/o di controllo diretto e indiretto al riguardo.

6.4 Il Cliente prende atto ed accetta che:

- a) per tutta la durata del Contratto ed in qualsiasi momento il Sistema di conservazione è in grado di esibire tutti i documenti informatici in esso conservati;
- b) fermo quanto precede, la ricezione e l'esibizione dei documenti informatici potrà avvenire solo per via telematica e solo dietro specifica istanza presentata dai soggetti autorizzati;
- c) solo il Cliente e per lui i suoi incaricati, qualora specificatamente autorizzati, potranno richiedere al Sistema di conservazione l'accesso e l'esibizione dei documenti informatici conservati per acquisire le informazioni di loro interesse nei limiti previsti dalla legge. Tali informazioni vengono fornite dal Sistema di conservazione secondo le modalità previste dal Manuale di Conservazione;

d) l'Esibizione del documento informatico ottenuto tramite interrogazione del Sistema di conservazione rappresenta un'esibizione completa e legalmente valida.

6.5 Qualora il Cliente utilizzi il Servizio per la conservazione di documenti di cui sono titolari terzi soggetti è fatto espresso divieto al Cliente di consentire, in qualsiasi modo e forma, direttamente o indirettamente, a detti soggetti il versamento dei documenti e comunque l'accesso al Servizio che resta in via esclusiva riservato al solo Cliente.

Il Cliente si impegna a fare quanto necessario per rendere edotti detti terzi di tutto quanto previsto nel presente articolo.

6.6 La violazione, sia diretta che indiretta, anche attraverso altri soggetti, dei suddetti obblighi, legittima ed autorizza Aruba PEC a risolvere, con effetto immediato, il Contratto.

6.7 Fermo quanto previsto al precedente articolo e fatti salvi gli altri obblighi previsti a suo carico in Contratto, nel Manuale e dalla vigente normativa in materia, il Cliente si obbliga:

- a) a versare in conservazione esclusivamente dati e messaggi PEC di cui detiene legittima e completa disponibilità;
- b) a non versare in conservazione, né a trasmettere, spedire o divulgare tramite il Servizio, messaggi PEC o dati riportanti materiale e/o notizie diffamatorie, illegali o comunque lesive di diritti di terzi, obbligandosi a vigilare sul corretto utilizzo del Servizio da parte dei soggetti autorizzati ad accedervi, con totale esonero di Aruba PEC da ogni responsabilità e da ogni obbligo di verifica in proposito;
- c) a formare i documenti che versa in conservazione in formato statico e non modificabile;
- d) ad utilizzare il Servizio in conformità a quanto indicato nel Contratto e nel Manuale della Conservazione, nel rispetto della normativa vigente, della morale e dell'ordine pubblico;
- e) a garantire che i documenti informatici versati in conservazione siano privi di Agenti di alterazione;
- f) ad inviare ad Aruba PEC i pacchetti di versamento ed i relativi documenti informatici nei tempi e nei modi e secondo gli standard, le specifiche tecniche e i formati utilizzabili quali riferimento per il Sistema di conservazione previsti nel Manuale e nella Scheda di conservazione;
- g) ad eseguire ogni ulteriore e/o eventuale adempimento presso le competenti Autorità che fosse richiesto in conseguenza della conservazione digitale dei documenti informatici di cui al Contratto.

6.8 Resta altresì inteso che il Cliente assume a proprio carico le responsabilità in sede civile, penale ed amministrativa in relazione al contenuto dei documenti informatici versati in conservazione, impegnandosi a manlevare e tenere indenne Aruba PEC da qualsiasi pretesa di terzi o conseguenza pregiudizievole che possa comunque derivare a tal proposito.

6.9 Al messaggio PEC immodificabile il Cliente dovrà associare, in relazione ad ogni classe/tipologia documentale, i metadati previsti dalla legge (anche tributaria) e dalle regole tecniche di cui all'art. 71 del CAD e, più in generale, dalla vigente normativa in materia o gli eventuali ulteriori metadati riportati nella Scheda Conservazione; i suddetti metadati dovranno essere generati dal Cliente durante la fase di produzione/formazione/emissione dei documenti informatici.

Il versamento dei documenti informatici nel Sistema di conservazione avviene in modalità telematica a cura, spese e sotto l'esclusiva responsabilità del Cliente, il quale dovrà generare uno o più pacchetti di versamento per ogni Cliente e in relazione ad ogni classe/tipologia documentale, nelle modalità, nei termini e con il formato previsti dal Manuale.

Il buon esito dell'operazione di versamento è verificato tramite il rapporto di versamento prodotto dal Responsabile della conservazione ovvero dal Responsabile del Servizio di conservazione, in conformità a quanto previsto dal Manuale di Conservazione.

6.10 In corso di validità del Contratto il Cliente, sotto la sua esclusiva responsabilità e comunque nei soli casi previsti dalla legge, può procedere allo scarto dei documenti informatici conservati.

7. Obblighi e limitazioni di responsabilità di Aruba PEC

7.1 Per tutta la durata del Contratto, Aruba PEC si impegna a rendere disponibile al Cliente un Sistema di conservazione funzionante ed a norma di legge raggiungibile via web che operi secondo modelli organizzativi che garantiscano la sua distinzione logica e fisica dal sistema

di gestione documentale del Cliente.

7.2 Relativamente al programma software utilizzato per l'erogazione del Servizio, Aruba PEC garantisce:

il ripristino delle funzionalità in caso di malfunzionamenti del software di sistema e/o d'ambiente, anche secondo quanto indicato nel Manuale;

l'arricchimento delle funzioni degli applicativi software determinato da nuove release innovative del software di sistema e/o d'ambiente; l'adeguamento del software all'evoluzione della vigente normativa in materia.

7.3 Il Cliente riconosce che la rete internet non è controllata da Aruba PEC e che per la peculiare struttura della rete medesima non se ne possa garantire le prestazioni e la funzionalità né controllare i contenuti delle informazioni che sono trasmesse mediante la medesima. Per questo motivo nessuna responsabilità potrà essere imputata ad Aruba PEC per eventuali illeciti commessi da terzi in danno del Cliente durante l'utilizzo del Servizio tramite la connessione internet.

7.4 Fatte salve le ipotesi inderogabilmente previste dalla legge, in nessun altro caso, per nessun titolo e/o ragione, Aruba PEC potrà essere ritenuta responsabile nei confronti del Cliente, ovvero verso altri soggetti, direttamente o indirettamente, connessi o collegati al Cliente, per danni, diretti o indiretti, perdite di dati, alterazione del contenuto semantico dei documenti, violazione di diritti di terzi, ritardi, malfunzionamenti, interruzioni, totali o parziali, che si dovessero verificare a fronte dell'erogazione del Servizio, ove connessi, direttamente o indirettamente, o derivanti:

- a) dalla presenza di virus, errori o, più in generale, dalla presenza di qualsiasi Agente di alterazione nei documenti informatici, dati e/o files consegnati dal Cliente ad Aruba PEC per l'esecuzione del Servizio;
- b) dal mancato rispetto da parte del Cliente degli obblighi e termini di formazione, trasmissione, di spedizione, di consegna, di versamento, di controllo e di verifica dei documenti informatici e/o dei dati, inerenti lo svolgimento delle proprie attività stabilite nel Contratto compreso il Manuale;
- c) dalla fallita integrità della rappresentazione (a video o in stampa) di dati o fatti contenuti nei documenti informatici o dalla loro non leggibilità, qualora il Cliente non si sia attenuto alla formazione/produzione/emissione dei documenti informatici nei formati previsti dal Contratto e/o dal Manuale;
- d) dai dati, fatti e/o informazioni contenute nei documenti informatici, che saranno determinati solo ed esclusivamente dal soggetto passivo d'imposta ovvero dal Cliente con esonero da ogni responsabilità verso i terzi compresa l'Amministrazione finanziaria;
- e) dall'inosservanza e/o dal mancato adempimento e/o dalle violazioni degli obblighi di legge imputabili al Cliente, (quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo: Codice della Privacy, norme in materia di lavoro, sicurezza, ecc.);
- f) dall'utilizzo da parte del Cliente, per la sottoscrizione dei documenti informatici versati in conservazione, di certificati di sottoscrizione non validi, scaduti o non rinnovati entro il termine previsto per la Chiusura dei pacchetti di archiviazione.

7.5 In ogni caso resta inteso che ai fini della classificazione dei documenti versati in conservazione, Aruba PEC si attiene ai requisiti di classificazione specificati dal Cliente nei metadati associati ai rispettivi documenti informatici. Aruba PEC è autorizzata sin d'ora a rifiutare i Pacchetti di versamento non conformi a quanto dichiarato dal Cliente nella scheda di conservazione o comunque non conformi al Manuale di conservazione; pertanto il Cliente prende atto ed accetta che tali Pacchetti di versamento non conformi non saranno portati in conservazione, restando espressamente esclusa ogni responsabilità a carico di Aruba PEC.

8. Nomina di Aruba PEC a Responsabile del servizio di conservazione

8.1 Con l'accettazione delle presenti Condizioni, ed in relazione al Servizio di Conservazione PEC, ad ARUBA PEC viene formalmente affidato dal Cliente, previa separata e specifica delega al riguardo da parte del Responsabile della Conservazione, lo svolgimento delle seguenti attività:

- a) definire le caratteristiche e i requisiti del sistema di conservazione in funzione della tipologia dei documenti da conservare, della quale tiene evidenza, in conformità alla normativa vigente, inclusa la gestione delle convenzioni, la definizione degli aspetti tecnico-operativi nonché le modalità di trasferimento da parte del Cliente dei documenti informatici versati in conservazione;
- b) gestire il processo di conservazione garantendo nel tempo la conformità alla normativa vigente;
- c) generare il rapporto di versamento, secondo le modalità previste dal Manuale;
- d) generare e sottoscrivere il pacchetto di distribuzione con Firma digitale nei casi previsti dal Manuale;
- e) effettuare il monitoraggio della corretta funzionalità del sistema di conservazione;
- f) assicurare la verifica periodica, con cadenza non superiore ai cinque anni, dell'integrità degli archivi e della leggibilità degli stessi;
- g) al fine di garantire la conservazione e l'accesso ai documenti informatici, adottare misure per rilevare tempestivamente l'eventuale degrado dei sistemi di memorizzazione e delle registrazioni e, ove necessario, per ripristinare la corretta funzionalità; adotta analoghe misure con riguardo all'obsolescenza dei formati;
- h) provvedere alla duplicazione o copia dei documenti informatici in relazione all'evolversi del contesto tecnologico, secondo quanto previsto dal manuale di conservazione;
- i) adottare le misure necessarie per la sicurezza fisica e logica del sistema di conservazione ai sensi dell'art. 12 del D.P.C.M.;
- j) richiedere la presenza di un pubblico ufficiale, nei casi in cui sia richiesto il suo intervento, garantendo allo stesso l'assistenza e le risorse necessarie per l'espletamento delle attività al medesimo attribuite; ogni risorsa, comprese quelle di natura economica, necessaria per l'espletamento delle attività attribuite al pubblico ufficiale dovranno essere garantite e sostenute interamente dal

Cliente; pertanto, qualora il Cliente non se ne sia fatto carico direttamente, ARUBA PEC è sin da ora autorizzata ad addebitare al Cliente tutti i costi e le spese, compresi gli onorari inerenti le attività prestate dal Pubblico Ufficiale, qualora la normativa ne richieda obbligatoriamente la presenza;

- k) assicurare agli organismi competenti previsti dalle norme vigenti l'assistenza e le risorse necessarie per l'espletamento delle attività di verifica e di vigilanza;

8.2 Aruba Pec, alla luce di quanto previsto dall'art. 44 del CAD, dovrà verificare che il sistema di conservazione dei documenti informatici garantisca:

- il mantenimento dell'identificazione certa del soggetto che ha formato il documento informatico;
- l'integrità dei documenti informatici depositati in conservazione;
- la leggibilità e l'agevole reperibilità dei documenti e delle informazioni identificative, inclusi i dati di registrazione e di classificazione originari, nei modi e nei termini stabiliti nel Manuale;
- il rispetto delle misure tecniche ed organizzative come previsto dal Regolamento UE 2016/679.

8.3 Resta inteso che:

- a) Aruba PEC non sarà responsabile per la mancata o non corretta esecuzione degli obblighi su di essa incombenti, quale Responsabile del servizio di conservazione in tutti i casi in cui il mancato o non corretto adempimento sia dovuto a cause ad essa non imputabili, quali, a titolo meramente esemplificativo: forza maggiore, calamità naturali, eventi bellici, interventi dell'Autorità;
- b) a carico di Aruba PEC non è posto alcun obbligo/dovere di elaborare i documenti informatici versati in conservazione al fine di estrarre i relativi metadati che, pertanto, dovranno essere forniti e associati ai rispettivi documenti esclusivamente a cura e carico del Cliente.

8.4. Aruba Pec, quale Responsabile del servizio di conservazione, potrà operare anche attraverso uno o più persone fisiche dalla stessa incaricate all'esecuzione delle attività finalizzate alla conservazione dei documenti informatici nell'ambito della fornitura del Servizio.

8.5. Aruba Pec potrà delegare, in tutto o in parte, a terzi soggetti persone fisiche o giuridiche, anche esterne alla propria organizzazione, singole funzioni o fasi del processo di conservazione.

8.6. La presente nomina di Responsabile del servizio di conservazione avrà la stessa durata del Contratto